**离校注销系统使用指南---学生**

**（2013版）**

**1.适用对象：在校学生**

**2.办理流程**



**3.使用指南：**

学生可以通过以下方式查看自己的“离校通知单”，了解需要办理离校手续的部门。登录学生信息管理系统<http://mis.njtu.edu.cn> (用户名为学号，密码为选课密码) 点击 “个人信息维护->离校注销”，可以显示“离校通知单”。

页面上显示每个部门办理情况，办理地点等信息，对于“无需办理”的部门，毕业生不用去这些部门办理。根据离校通知单的查询结果，学生去所需部门办理相关手续，最后到学院领取两证。

**办理流程说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **部门** | **办理说明** |
| 水电中心 | 欠水电费的学生需要去办理手续. |
| 学生资助管理中心 | 有助学贷款的学生需要去办理  |
| 学生公寓管理中心 | 未住宿的学生不需要去办理，其他学生必须在各楼管处办理退宿 |
| 图书馆 | 研究生：学生必须提供给图书馆一本纸质论文，同时在网上提交电子版的论文。每个研究生必须去办理。 本科生：需要归还欠书、缴纳欠费 |
| 计财处 | 缴纳所欠学费、住宿费 |
| 导师签字 | 导师进入<http://mis.njtu.edu.cn>完成电子签名 |
| 学院党委团委 | 非党员学生不需要去办理 |
| 信息中心 | 所有学生必须办理，结算网费，注销一卡通  |
| 学院 | 所有学生必须办理，领取毕业证，并注销学生证。 |

 对于提前离校、延期离校等非集中离校的学生，系统显示如下页面，可以自助申请离校，点击“离校申请”即可。不需要学院和其他部门审核，直接可以办理离校手续。



如果离校系统里已经有学生信息，则显示如下页面，左侧有学生基本信息，中间有各部门办理的状态，各部门的地点和办理事项，右侧是办理的状态。

